

Obrazac 14.1.

PRIJAVA zanatlije o obavljanju zanatske djelatnosti

- Početak obavljanja djelatnosti 1) _____
- Promjena podataka iz prijave 2) _____

1. Podaci o zanatliji:

- 1.1. Naziv/ime _____
(privredno društvo/preduzetnik)
- 1.2. Sjedište _____ adresa _____
- 1.3. Broj i datum rješenja o upisu u CRPS _____
- 1.4. Šifra djelatnosti _____
- 1.5. Ime lica ovlaštenog za zastupanje i JMB _____
- 1.6. Žiro račun i poslovna banka _____
- 1.7. Poreski identifikacioni broj _____
- 1.8. Telefon, fax, e-mail _____

2. Podaci o zanimanju-odnosno djelatnosti

- 2.1. Naziv djelatnosti-zanata i opis _____

- 2.2. Djelatnost će se obavljati kao: (zaokružiti)
- a) Osnovna
- b) dopunska
- Vrste zanata: (zaokružiti)
- a) Jednostavni
- b) Složeni
- c) djelatnost slična zanatu

3. Podaci o poslovnoj prostoriji gdje se djelatnost obavlja:

- 3.1. Mjesto _____ adresa _____
3.2. Broj i datum rješenja o upotrebi objekta _____
3.3. Broj i datum rješenja o vodnoj dozvoli _____
3.4. Površina objekta je _____ m², a isti posluje pod nazivom: _____

- 3.5. Djelatnost se obavlja bez korišćenja poslovne prostorije DA - NE (zaokružiti)

4. Datum početka rada 1) _____
5. Vrsta i opis promjene 2) _____
6. Datum nastanka promjene iz prijave 2) _____
7. Datum podnošenja prijave _____

Uputstvo za popunjavanje:

Uputstvo za popunjavanje:
Prijava se popunjava u dva primjerka i predaje Sekretarijatu za preduzetništvo i investicije - Glavnog grada - Podgorice.

Prijava se popunjava u dva primjerka i predaje
Predmet prijava označava se unosom znaka X.

Podatke o zanimanju popuniti tako da se unese tačan naziv zanata i opis usluge koja se pruža (tačka 2.1.).

Podatke o vrsti zanata i podijeli na osnovnu i dopunsku popuniti zaokruživanjem slova ispred (u koliko neznate vrstu ostaviti

Podatke o vrsti zanata i podjeli na osnovnu i dopunsku popuniti zaokruživanjem slova ispred (u koliko neznate vrstu ostaviti prazno da bi se podatak popunio uz stručnu pomoć ovlaštenog službenika po utvrđenoj klasifikaciji zanata) (tačka 2.2.).

prazno, da bi se podatak popunio uz stručnu pomoć ovlaštenog službenika po utvrđenoj klasifikaciji zadata (tačka 2.2.). Za podatke iz tačke 3.2. i 3.3. unijeti tačan broj i datum izdavanja rješenja i naziv organa koji je izdao rješenje, u suprotnom izjavljujem da sam upozoren da ista moram dati na uvid nadležnim inspekcijama prilikom kontrole poslovanja objekta, svakome iz svoje nadležnosti.

Za sve nejasnoće konsultovati šalterskog radnika koji je dužan podnosiocu prijave pomoći ili uputiti na stručnu pomoć kod ovlaštenog službenika.

Administrativna taksa za zahtjev je **2,00€** na žiro račun Glavni grad-Podgorica br. **540-3026777-81**

M.P.

(potpis podnosioca prijave)

[illegible]

(matični broj)